

Муниципальное учреждение «Спортивная школа № 13»
Директор МУ СШ № 13 Петухов
« 10 2017 год
Приказ № 204 от « 13 10 2017г.
МУ СШ № 13
г. Ярославль

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАНИМАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными занимающихся Муниципального учреждения «Спортивная школа № 13» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации и информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого занимающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные занимающихся – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни занимающихся, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации учреждения (далее – Администрация) в связи с отношениями спортивной подготовке и воспитания занимающегося и касающиеся занимающегося.

1.3. Персональные данные занимающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе удостоверяющем личность;

- информация, содержащаяся в личном деле занимающегося;

- информация об успеваемости;

- документ о месте проживания;

- иные сведения, необходимые для определения отношений спортивной подготовке и воспитания.

1.4 Персональные данные занимающихся и его родителей (законных представителей) необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные занимающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.5. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законного представителя) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере

подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на получение.

1.6. Персональные данные занимающегося и его родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных занимающегося и его родителей (законных представителей) администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации.

II. Обработка, передача и хранение персональных данных занимающегося

2.1. Обработка персональных данных занимающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях спортивной подготовке и воспитания занимающегося, обеспечения их личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным занимающегося и его родителей (законных представителей) имеют:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- инструкторы-методисты;
- сотрудники бухгалтерии;
- тренера (только к персональным данным занимающихся своих групп);
- секретарь.

2.3. Директор учреждения осуществляет прием занимающегося в Учреждение. Директор учреждения может передавать персональные данные занимающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Администрация принимает (или оформляет вновь) личное дело занимающегося и вносит в него необходимые данные, предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным занимающегося на основании письменного заявления. К заявлению прилагается:

- родителям (копия документа, удостоверяющего личность);
- законным представителем копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об занимающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. При передаче персональных данных занимающегося директор, работники бухгалтерии, заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры, секретарь обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных занимающегося определяются локальными актами учреждения.

III. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным занимающегося, по их хранению и защите.

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным занимающегося обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные занимающегося, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных занимающегося от их неправомерного использования или утраты. в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;

3.1.5. соблюдать требования конфиденциальности персональных данных занимающегося;

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) занимающегося его недостоверные или неполные персональные данные;

3.1.7. ограничивать персональные данные занимающегося при передаче уполномоченными работниками правоохранительных органов или работниками департамента (управления) только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8. обеспечить занимающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным занимающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.9. предоставить по требованию одного из его родителей (законного представителя) занимающегося полную информацию о его персональных данных и результатах обработки этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным занимающегося его родителей (законных представителей), не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные занимающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные занимающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы занимающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

IV. Права и обязанности занимающегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения безопасности персональных данных родители (законные представители) имеют право:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные занимающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим основанием такого несогласия;

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные занимающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных занимающегося;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении занимающегося.

V. Хранение персональных данных занимающегося и его родителей (законных представителей)

5.1. Должны храниться в шкафах (запирающихся на ключ) на бумажных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об занимающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений спортивной подготовке и воспитании занимающегося.

VI. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав занимающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных занимающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных занимающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной ответственности в порядке установленном федеральными законами.

VII. Заключение

7.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Учреждения.