



Положение  
о тематическом (спортивно-оздоровительном)  
летнем городском оздоровительном лагере  
с дневным пребыванием детей в  
МУ СШ № 13 г. Ярославль

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Спортивно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей организуется для реализации оздоровительной работы с занимающимися преимущественно в возрасте от 7 до 18 лет.
- 1.2. Лагерь создается на базе школы и функционирует во время летних школьных каникул.
- 1.3. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя.
- 1.5. Предметом деятельности тематического лагеря являются обеспечение развития разносторонних интересов детей с учетом направленности спортивно-оздоровительной направленности, а также организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей.
- 1.6. Цель лагеря – создание условий для укрепления здоровья занимающихся, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, обеспечивающих воспитание и развития детей, сплочение детей в коллективе.
- 1.7. Лагерь:
  - а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
  - б) осуществляет деятельность, направленную на:
    - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
    - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
  - в) организует питание детей в лагере;
  - г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
  - д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
  - е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности в лагере.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора школы после приема его комиссией по приемке городских оздоровительных лагерей отрасли ФКиС.
- 2.2. Лагерь комплектуется из числа занимающихся МУ СШ № 13 с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, как поощрение за результативную работу в течение тренировочного года.
- 2.3. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией школы, исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.
- 2.4. Наполняемость отрядов определяется школой и управлением по физической культуре и спорту мэрии г. Ярославля с учетом возраста занимающихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.5. Содержание, формы и методы работы определяются тренерским составом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей.
- 2.6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня.
- 2.7. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

### 3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

- 3.1. Подбор кадров осуществляется его организатором из числа тренеров и иных работников школы.
- 3.2. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 - 20 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

### 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПУТЕВОК В ГОРОДСКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ

- 4.1. Создается комиссия при МУ СШ № 13 по распределению путевок в городской оздоровительный лагерь.
- 4.2. В случае, когда число ходатайств превышает количество путевок, решение Комиссии принимается с учетом следующих критериев (преимущество предоставляется занимающимся):
  - победителям и призерам первенств города, области и других официальных соревнований;
  - членам сборных команд Ярославской области;
  - систематическое посещение тренировочных занятий;
  - отсутствие дисциплинарных замечаний;
  - успешная сдача контрольно-переводных нормативов.

## 5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ

- 5.1. Сотрудник школы, исполняющий функциональные обязанности начальника лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.
- 5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.
- 5.3. Сотрудники лагеря допускаются к работе после получения медицинского допуска и прохождения инструктажа по охране жизни и здоровья занимающихся.
- 5.4. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с инструкциями, утвержденными администрацией школы.

## 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 6.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета и областного бюджета.  
Рекомендованная стоимость набора продуктов питания 110 рублей в день  
Стоимость питания с торговой наценкой 176 рублей  
Формирование стоимости питания:  
55 рублей – областной бюджет  
66 рублей – родительская плата (кроме детей в ТЖС и м/д)  
55 рублей – городской бюджет  
3 456 рублей на 18 дней
- 6.2. Частичная оплата стоимости питания в городском оздоровительном лагере за счет средств бюджетов разных уровней осуществляется при условии оплаты родителями (законными представителями) занимающихся или другими гражданами (организациями) части стоимости питания ребенка в лагере, которая производится ими на основании квитанции на оплату, оформляемой в установленном порядке муниципальным учреждением в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о зачислении ребенка в лагерь.
- 6.3. Средства, излишне перечисленные родителем (законным представителем) занимающегося или другим гражданином (организацией) за питание ребенка в лагере, возвращаются муниципальным учреждением по заявлению родителя (законного представителя) занимающегося или другого гражданина (организации) в установленном порядке на счет, указанный в заявлении.  
Расчет излишне перечисленных средств осуществляет муниципальное учреждение на основании таблиц посещаемости детей.  
При определении суммы излишне перечисленных средств учитываются оплаченные дни отсутствия (непосещения) ребенка в лагере в случае отчисления ребенка из лагеря на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка ранее установленного срока окончания работы лагеря или отсутствия ребенка в лагере по уважительной причине, о которой родитель

(законный представитель) уведомил муниципальное учреждение не позднее, чем за одни сутки до первого дня отсутствия ребенка, и представил документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия.

- Сотрудник школы, исполняющий функциональные обязанности начальника лагеря:
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
  - утверждает по согласованию с организаторами лагеря правила внутреннего распорядка лагеря;
  - издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
  - на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря;
  - знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
  - составляет график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
  - создает необходимые условия для воспитательной работы и оздоровительной работы;
  - несет ответственность за организацию питания.

Заместитель директора,  
исполняющий функциональные обязанности  
начальника лагеря



Н.Ю. Ерофеева